

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**  
**SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA**  
**DE ADMINISTRARE**  
**SI GOSPODARIRE LOCALA**  
**str.Marasesti nr.39**  
**C.U.I. 15216313**

TEL./FAX 0239. 611682  
Nr. 4687 / 16.03.2017

**ANUNT**

**Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila**, cu sediul in Braila, str.Marasesti nr.39, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale:

1. Sef Serviciu Financiar – Contabilitate (S), grad II – 1 post de conducere;
2. Inspector de specialitate Resurse Umane Salarizare (S), grad I – 1 post de executie;
3. Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public (S), grad II – 1 post de executie;
4. Administrator Adapost Caini in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan (M), treapta profesionala I – 1 post de executie;
5. Tehnician veterinar in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan (M), treapta profesionala IA – 1 post de executie;

**Dosarul de inscriere la concurs** trebuie sa contina in mod obligatoriu, in conformitate cu art.6 din H.G. nr.286/2011, urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiile specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Condițiile generale**, ce trebuie îndeplinite de o persoană care solicită înscrierea la concurs, în conformitate cu art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, sunt:

a) are cetățenia română, cetățenie ale altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice de participare sunt următoarele:**

**a) pentru postul de Sef Serviciu Financiar – Contabilitate:**

– studii superioare cu diploma de licență în domeniul științelor economice

– vechime minim 5 ani, în specialitate, în contabilitate publică

– vechime minim 2 ani în funcții de conducere

- rezistență la stres și activitate îndelungată

– cunoștințe operare PC: nivel mediu;

**b) pentru postul de Inspector de specialitate Resurse Umane Salarizare:**

– studii superioare în domeniul economic sau juridic absolvite cu diploma de licență

– minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite

– minim 2 ani vechime în activitatea de resurse umane salarizare

– certificat absolvire curs Inspector Resurse Umane

- cunoștințe operare REVISAL

- rezistență la stres și activitate îndelungată

– cunoștințe operare PC: nivel mediu;

**c) pentru postul de Inginer în cadrul Serviciului Activități Domeniul Public:**

– studii universitare tehnice de lungă durată absolvite cu diploma de licență

– vechime în muncă minim 1 an

- rezistență la stres și activitate îndelungată

– cunoștințe operare PC: nivel mediu;

**d) pentru postul de Administrator Adăpost Caini în cadrul Serviciului Gestionare Caini**

Fără Stăpan:

– studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat

– vechime minim 1 an în specialitatea studiilor absolvite

- rezistență la stres și activitate îndelungată

– cunoștințe operare PC: nivel mediu;

**e) pentru postul de Tehnician veterinar în cadrul Serviciului Gestionare Caini Fără**

Stăpan:

– studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat în domeniul veterinar

– vechime minim 1 an în specialitatea studiilor absolvite;

- rezistență la stres și activitate îndelungată

**Pentru posturile prevăzute la punctele a), b), c) și d) se va desfășura proba practică de verificare a cunoștințelor de operare PC, proba considerată eliminatorie.**

**Concursul se organizeaza la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, str.Marasesti nr.39, dupa cum urmeaza:**

- **dosarele de inscriere la concurs** se depun, la secretariatul institutiei, pana la data de 29.03.2017, ora 16,00. **Afisare selectia dosarelor:** 30.03.2017
- **proba practica** in data de 07.04.2017, ora 10,00.
- **proba scrisa** in data de 11.04.2017, ora 10,00.
- **interviu:** 13.04.2017, ora 11,00.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Contestatiile se pot depune in maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, sustinerea probei practice, probei scrise si a interviului.

Afisarea rezultatelor finale va avea loc dupa sustinerea ultimei probe, respectiv dupa solutionarea contestatiilor formulate.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila si la secretarul comisiei de concurs d-na Mirea Aurelia, la nr. de telefon : 0239611682.

DIRECTOR  
Apostol Dan Viorel



Intocmit,  
Inspector R.U.S.  
Lazar Dana Ligia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lazar Dana Ligia".

## BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

### 1. Sef Serviciu Financiar-Contabilitate

- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Legea 82/1991 – legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala aprobat prin H.C.L.M. nr.284/06.08.2010

### 2. Inspector de specialitate Resurse Umane Salarizare

- Legea 53/2003, cu modificarile ulterioare - Codul Muncii;
- Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor, modificata prin H.G. nr.877/23.11.2016;
- Ordinul nr.2263/08.12.2016 privind procedura de transmitere a datelor in registrul public;
- O.G. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.99/15.12.2016 privind unele masuri pentru salarizarea personalului platit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare;
- H.G. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platiti din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala aprobat prin H.C.L.M. nr.284/06.08.2010

### 3. Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public

- H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalitatii de gestiune, a Regulamentului si a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare a parcarilor de pe raza Municipiului Braila;
- H.C.L.M. nr.199/2015 privind aprobarea Regulamentului privind modul de inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului public, modificata prin H.C.L.M. nr.429/2015, H.C.L.M. nr.204/2016;
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, extras : Capitolul I; II – sectiunea a VI-a; IV; XI;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale, republicata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;

### 4. Administrator in cadrul Serviciului Gestionare a Cainilor Fara Stapan

- O.U.G. nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea programului de gestiune a cainilor fara stapan;
- Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.233/2014;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Ordonanta nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala.

### 3. Tehnician veterinar in cadrul Serviciului Gestionare a Cainilor Fara Stapan

- Indrumator de lucrari practice pentru meseria de veterinar, Editura CERES, 1993, Maria Moisiu, Elena Marcu, Carmen Ana Pivoda;
- Farmacologie, manual pentru grupurile scolare agricole, meseria veterinar, Editura tehnica agricola, 1992, Constantin Statescu, Maria Papita;
- Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.233/2014;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Ordonanta nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala.